



ПУБЛІЧНА ОФЕРТА ПРО НАДАННЯ КОМПЛЕКСУ СКЛАДСЬКИХ ПОСЛУГ

Документ, положення якого викладені нижче по тексту, є публічною офертою та публічним договором. Згідно із положеннями ст.ст. 633, 641 Цивільного кодексу України умови публічної оферти та публічного договору є однаковими для всіх Замовників. У відповідності до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, фактичний початок користування складськими послугами, які надаються під торговою назвою “Клауд Коммерс”, “Cloud Commerce” та/або отримання доступу до веб-сайту wms.cloudcommerce.zd.ua є акцептом даної оферти, що прирівнюється до укладення договору на умовах викладених нижче по тексту, а також положення Політики конфіденційності. Політика конфіденційності регулює особливості обробки Замовником персональних даних Замовників. Ознайомитися із положеннями Політики конфіденційності Компанії можна за [посиланням](#). Політика конфіденційності є невід’ємною частиною цих Умов.

Дана публічна оферта адресована всім фізичним та юридичним особам, що бажають скористатися послугою і мають технічну можливість одержання послуги.

Фізична особа-підприємець ЗЕЛЮНКО АНАСТАСІЯ СТАНІСЛАВІВНА, що діє на підставі Виписки про реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за №201035000000210677, та має статус платника єдиного податку 2 групи, надалі - Виконавець, з однієї сторони, керуючись чинним законодавством України пропонує (публічна оферта) фізичній та/або юридичній особі (далі – Замовник), в подальшому разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, укласти публічний договір про надання послуг (далі – Договір) на наступних умовах:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. **Публічна оферта (Договір)** – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній та/або юридичній особі, у відповідності зі статтею 633 Цивільного кодексу України, укласти з ним публічний договір про надання складських послуг фулфілмент

1.2. **Акцепт** – повна й безумовна згода Замовника на укладення даного Договору на умовах, визначених даним Договором.

1.3. **Фулфілмент** – інформаційні, цифрові та логістичні послуги з організації складського зберігання, комплектації, пакування, маркування, відвантаження і доставки замовлень, обробки повернень та контролю сплати накладеного платежу (післяплати).

1.4. **Тариф** – система ставок оплати послуг Виконавця, опублікованих за посиланням в п.12.1 Договору.

1.5. **Основні послуги** – послуги з організації приймання, складського зберігання Товарів та комплектації Заказів без додаткової обробки Товарів.

1.6. **Додаткові послуги** – супутні послуги, що надаються додатково до основної послуги та/або можуть бути замовлені окремо.

1.7. **WMS** – система управління складом.

1.8. **API** – набір готових класів, процедур, функцій, структур і констант, що використовується для інтеграції зовнішніх програмних продуктів з метою автоматизації управління послугами.

1.9. **Товар** - продукт природи і людської праці або тільки людської праці у матеріальній субстанції, який завдяки своїм властивостям здатен задовольняти наявні чи передбачувані суспільні та/або особисті потреби.

1.10. **SKU** - унікальний код Товару, артикул, ідентифікатор мінімальної операційної одиниці, необхідний для ведення обліку Товару (приймання, зберігання, комплектація, відвантаження тощо).

1.11. **Комплектація** - формування різних номенклатурних позицій в одиницю відправлення згідно Заказу/Замовлення.

1.12. **Склад** - це місце, де відбувається більша частина процесів з управління матеріальними потоками.

- 1.13. **Постачальник Замовника** – суб'єкт господарювання, що на підставі договірних відносин з Замовником здійснює доставку Товару Виконавцю для обробки на Складі.
- 1.14. **Перевізник** – суб'єкт господарювання, що надає Замовнику послуги з організації перевезення відправлень згідно договору, укладеного між Замовником та Перевізником.
- 1.15. **Інвентаризація** – перевірка фактичної наявності Товару за даними обліку.
- Регламент** – документ, підписаний Замовником і Виконавцем, в якому зазначено вимоги до якісних та інших характеристик Товару, дій щодо поводження з Товаром при виконанні узгоджених операцій, якщо цього вимагають особливості Товару.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. За умовами цього Договору Виконавець зобов'язується своїми силами та засобами, якими користується належним чином, надавати Замовнику комплекс послуг фулфілмента (далі - Послуги), що визначені у п.2.2 Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та своєчасно здійснити оплату за надані Послуги.
- 2.2. Основними послугами за даним договором, пов'язаними із прийманням, зберіганням, комплектацією, оформленням та пакуванням товарів, є наступні, але не виключно:
- приймання товарів від Замовника/Постачальників Замовника на складі Виконавця;
 - забезпечення відповідних умов зберігання товарів;
 - облік товару/вантажу прийнятого на зберігання;
 - комплектація товарів у замовлення, згідно поданих Замовником заявок;
 - пакування;
 - відвантаження оформлених замовлень Перевізнику або Замовнику згідно поданих Замовником заявок;
 - обробка та приймання повернень, які повернули Отримувачі відправлення;
 - оформлення супровідних документів для Перевізників;
 - проведення інвентаризації залишків товарів, що знаходяться на складі Виконавця.
- Повний перелік послуг наведено у тарифах – п.11.1 Договору.
- 2.3. Організація перевезення сформованих відправлень здійснюється Виконавцем, Перевізником або Замовником.
- 2.4. До Виконавця, який прийняв товар на зберігання на умовах цього Договору, право власності не переходить. Виконавець може набувати право користування товаром в ході його зберігання тільки за письмовим дозволом Замовника та після оформлення всіх необхідних у зв'язку з цим документів.
- 2.5. Замовник гарантує, що товар що передається для надання Послуг за Договором, не перебуває під арештом, не є предметом судових спорів між Замовником і будь-якою третьою особою, в будь-якому іншому обтяженні не перебуває.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Замовник, при необхідності підписання окремого Договору, надає Виконавцю документи, які посвідчують його господарську діяльність (належним чином засвідчену копію виписки про державну реєстрацію; копію документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписала такий договір; свідоцтво платника податку та ін.).
- 3.2. Приймання Товару та надання послуг відбувається на території Складу Виконавця.
- 3.3. Час роботи Складу Виконавця: Пн-Пт з 9-00 до 18-00, Сб з 9-00 до 14-00.
- 3.4. Транспортування Товару на Склад Виконавця здійснюється Замовником або Постачальниками Замовника власними силами та за власний рахунок, або Виконавцем за рахунок Замовника на платній основі.
- 3.5. Замовник надає Виконавцю Заказ/Замовлення шляхом оформлення в особистому кабінеті, шляхом передачі по API, або електронною поштою в узгодженому форматі (формат файлу доступний для скачування в особистому кабінеті за посиланням в п.11.3 Договору), заповнену обов'язковою інформацією.
- 3.6. Адреси електронної пошти, за допомогою яких здійснюється обмін документами:
- Електронна адреса Виконавця: order@cloudcommerce.zd.ua
- 3.7. Приймання Заказу для виконання день в день здійснюється до 14:00 (Пн-Пт) та до 12:00 (Сб); Закази, прийняті після 14:00 (Пн-Пт) та після 12:00 (Сб), виконуються на наступний робочий день. Якщо Сторони окремо домовились (шляхом підписання окремої додаткової угоди до цього Договору), приймання Заказів до виконання день в день може здійснюватися до 17:00 (Пн-Пт).
- 3.8. На час дії воєнного стану замовлення, прийняті до 18:00, можуть бути виконані на наступний робочий день, залежно від обмежень, діючих на території громад.
- 3.9. Товар приймається по кількості продукції, відвантаженої Постачальником Замовника або Замовником, згідно Акта прийому-передачі, який супроводжує Товар. За день до поставки Товару

Замовник інформує Виконавця про надходження Товару та формує План прийому через особистий кабінет, API, або електронною поштою в узгодженому форматі (формат файлу доступний для скачування в особистому кабінеті за посиланням в п.11.3 Договору).

3.10. Замовлення на приймання Товару (План прийому) повинно містити всю необхідну інформацію про Товар (найменування, одиницю виміру, кількість, розміри, вагу, артикули та штрих-коди). В разі відсутності зазначеної інформації Виконавець самостійно формує картку Товару, проводить маркування (якщо неможливо використовувати штрих-код виробника), а Замовник сплачує ці додаткові послуги згідно тарифів Виконавця.

3.11. Якщо в ході приймальних робіт буде виявлено невідповідність по кількості вантажних місць між фактичними та тими, які зазначені в товаросупровідних документах, та/або наявності пошкоджень пакування Товару, то про такий виявлений факт робиться відмітка в товаросупровідних документах та зазначається в Акті приймання-передачі.

3.12. Виконавець не перевіряє та не несе відповідальність за робочий стан (будь-які технічні характеристики) прийнятого Товару.

3.13. Виконавець має право відмовитись від приймання Товару у випадку, якщо представник Замовника та/або Перевізник відмовляється фіксувати виявлені під час приймання пошкодження вантажних місць, невідповідність вантажних місць даним, зазначеним у товаросупровідних документах, а також у випадку невідповідності Товару пожежним, санітарним нормам, якщо Товар виключено чи обмежено в обігу відповідно до чинного законодавства України, або через його особливі габарити, специфічний хімічний склад, або фізичні якості, які не погоджені з Виконавцем.

3.14. Комплектація Товару/ів для відвантаження здійснюється Виконавцем згідно наданого Замовником Заказу через особистий кабінет, API, або електронною поштою в узгодженому форматі (формат файлу доступний для скачування в особистому кабінеті за посиланням в п.12.3 Договору).

В Заказі міститься перелік та кількість Товару/ів, що необхідно сформувати у відправлення та здійснити відвантаження Замовнику, Перевізннику, або Виконавцю для здійснення доставки. Кожен Заказ повинен містити всю необхідну інформацію для здійснення відбору, комплектації та доставки.

3.15. Виконавець здійснює кур'єрську доставку, або передає укомплектовані та запаковані відправлення для доставки Перевізннику або Замовнику, по оформленим супровідним документам. Супровідні документи формує Замовник та передає їх Виконавцю одночасно з Заявкою.

3.16. Товар повертається Замовнику в такому стані, в якому він був прийнятий на зберігання, але з урахуванням його природного погіршення (знос), природної шкоди або іншої зміни внаслідок його природних властивостей.

3.17. Робота з поверненнями можлива за погодженням Сторін, відповідно до Регламенту, підписаного між Сторонами.

3.18. Підписанням даного Договору Замовник погоджується, що відповідає перед Виконавцем за достовірність наданої/ненаданої інформації/документів щодо Товару в розмірі спричинених збитків.

3.19. Виконавець має право призупинити відвантаження Товару Замовника зі складу у випадку, якщо на Товар Замовника накладено арешт відповідними державними органами, Товар знаходиться під заставою та відповідні зобов'язання щодо обмеження відвантаження накладені на Виконавця, та в інших випадках, передбачених даним Договором, або чинним законодавством України. Виконавець зобов'язується негайно після отримання такої інформації повідомляти про це Замовника.

3.20. Датою тарифікації замовлення вважається дата його фактичного виконання (зміна статусу на Відвантажено, або Відібрано, або Виконано контроль)

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Здійснювати огляд товарів при прийнятті їх для зберігання з метою визначення кількості, зовнішнього стану та інших ознак.

4.1.2. Надавати можливість Замовнику оглядати товар або його зразки протягом строку зберігання, взяття проб та вжиття заходів, необхідних для забезпечення схоронності товарів.

4.1.3. Вживати всіх залежних заходів для забезпечення схоронності товарів.

4.1.4. Якщо для забезпечення схоронності товару необхідною є термінова зміна умов зберігання, Виконавець зобов'язаний вжити термінових належних заходів, та письмово сповістити про них Замовника протягом одного робочого дня з моменту зміни умов зберігання.

4.1.5. Повернути Замовнику або особі, зазначеній ним як одержувач, той товар, що був переданий на зберігання, крім випадків передбачених п.3.19 цього Договору.

4.1.6. Відшкодувати Замовнику збитки, завдані внаслідок втрати та/або пошкодження товару, переданого Замовнику на зберігання.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Отримати від Замовника всю необхідну інформацію про характеристики та властивості товару, що планується передати на зберігання мінімум за добу до поставки.

- 4.2.2. Визначати графік прийому та видачі товару.
- 4.2.3. Не допускати представників Замовника до складського приміщення та товару, якщо це не було попередньо узгоджено.
- 4.2.4. Притримати повернення/видачу товару до моменту оплати Замовником наданих Виконавцем послуг.

4.3. Замовник зобов'язується:

- 4.3.1. Письмово проінформувати Виконавця про необхідні умови збереження товару, а також попередити про його особливі властивості.
- 4.3.2. Інформувати Виконавця про заплановані обсяги поставки та відвантаження товару згідно умов цього Договору, шляхом передачі інформації через особистий кабінет, API або електронну пошту в узгодженому форматі (формат файлу доступний для скачування в особистому кабінеті за посиланням в п.11.3 Договору).
- 4.3.3. Під час проведення інвентаризації товару забезпечити наявність у своїх представників відповідних повноважень, а також дотримання ними правил техніки безпеки при знаходженні в складському приміщенні Виконавця.
- 4.3.4. Здійснити відшкодування збитків, завданих Виконавцю невиконанням/неналежним виконанням умов цього Договору.
- 4.3.5. Невідкладно повідомляти Виконавця про зміну інформації для формування Замовлень.
- 4.3.6. Оплатити послуги Виконавця на умовах цього Договору.

4.4. Замовника має право:

- 4.4.1. Отримати Послуги відповідно до умов Договору.
- 4.4.2. Пред'являти претензії щодо якості наданих Послуг.
- 4.4.3. Отримати від Виконавця інформацію з наданих послуг, бухгалтерські документи, щодо товару, переданого на зберігання чи комплектацію.
- 4.4.4. Проводити огляд та інвентаризацію товару на умовах цього Договору.
- 4.4.5. Отримувати онлайн звіти щодо руху товару через особистий кабінет та API.

5. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 5.1. Плата за зберігання Товару та послуги розраховується відповідно до тарифів - п.11.1 Договору. Розмір плати відображається у наданому до оплати Виконавцем Замовнику Акті наданих послуг, та/або рахунку-фактурі.
- 5.2. Виконавець має право на щорічний перегляд тарифів. Оновлені тарифи публікуються на сайті Виконавця, без підписання додаткових угод Сторонами. – п.11.1. Під час дії воєнного стану, та три місяці після його закінчення, Виконавець має право на позаплановий негайний перегляд тарифів, якщо суттєво змінюється економічна ситуація, вводяться обмеження та нові правила державними, військовими, або місцевими адміністраціями.
- 5.3. Обраний тариф діє протягом повного місяця, наступного за датою зміни тарифного плану. Мінімальна сума, яка була сплачена у відповідності до обраного тарифу, повністю використовується на оплату наданих основних послуг. Якщо фактичний об'єм наданих за місяць послуг нижче мінімальної суми тарифного плану, то списується відповідна мінімальна сума. Вартість додаткових послуг не списується з суми мінімального місячного платежу відповідного тарифного плану та сплачується окремо.
- 5.4. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником шляхом передплати згідно обраного тарифного плану та прогнозного об'єму операцій на місяць, до початку операцій з Товаром, способом, не забороненим Законодавством України.
- 5.5. Надання послуг оформлюється Актом наданих послуг, який до 15 числа наступного місяця за тим, в якому послуги були надані, готується та надсилається Виконавцем на електронну адресу Замовника, або надсилається у системі <https://vchasno.ua>. Акт надіється Замовнику на підпис також в системі <https://vchasno.ua>.
- 5.6. Постачання послуг Виконавця мають безперервний/ритмічний характер. Дати виставлення Актів наданих послуг - останній календарний день місяця надання послуг. Дати складання зведених податкових накладних з урахуванням усього обсягу постачання послуг протягом такого місяця - не пізніше останнього дня місяця.
- 5.7. Акт наданих послуг повинен бути підписаний Замовником та повернутий Виконавцю протягом 3 робочих днів з дати його отримання у <https://vchasno.ua>. У випадку відсутності у вищезазначений строк підписаного Замовником Акту наданих послуг або письмових зауважень Замовника до Акту наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином, а Акт наданих послуг - затвердженим та підписаним.
- 5.8. Сторони здійснюють оформлення та передачу документів (Акт приймання-передачі послуг, Рахунок) у формі електронного документу, який передається Сторонами за допомогою сервісу електронного документообігу Вчасно (<https://vchasno.ua>), або засобами поштового зв'язку, або нарочно, якщо користування сервісом електронного документообігу не можливо. Оформлення та

передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

5.9. У разі дострокового розірвання цього Договору Замовник сплачує вартість послуг Виконавця за фактично виконані роботи.

6. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ

6.1. Обов'язкова (планова) інвентаризація прийнятого до зберігання товару проводиться Сторонами один раз на рік. Окрім цього, Замовник має право ініціювати проведення позапланової інвентаризації, в тому числі вибіркової, з оплатою за таку інвентаризацію згідно рахунку.

6.2. Облік в ході інвентаризації здійснюється шляхом перерахунку товару представниками Замовника та Виконавця. У разі, якщо результати перерахунку співпадають, Сторони складають протокол інвентаризації або відповідний акт. Якщо результати підрахунку сторін різняться між собою, проводиться повторний спільний підрахунок товарів, по яких виявлені розбіжності. У випадку виявлення розбіжностей у процесі інвентаризації, сторони узгоджують, що розходження як в позитивному, так і в негативному сальдо серед видів товарів з однаковим найменуванням, схожим застосуванням, у схожому пакуванні є пересортицею і в такому випадку відшкодуванню підлягає виключно негативне сальдо у вартості товарів, відносно яких виявлено пересортиця. Кожна сторона коригує свої облікові дані з урахуванням проведеної інвентаризації.

6.3. У період проведення інвентаризації прийом та видача товару Замовника Виконавцем не проводиться. В разі проведення вибіркової інвентаризації не проводиться прийом та видача товару, який перевіряється.

6.4. Виконавець може виконувати Перманентну (постійну) інвентаризацію, яка полягає в тому, що інвентаризація матеріальних цінностей проводиться за допомогою технічних засобів та відповідного програмного забезпечення на постійній основі в момент комплектації Замовлень.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.2. Сторона, яка порушила умови Договору, повинна без зволікання усунути такі порушення.

7.3. Виконавець не несе жодної відповідальності за втрату, нестачу чи пошкодження Товару, який був переданий йому на зберігання, якщо доведе, що це (втрата, нестача чи пошкодження Товару) стало наслідком дії непереборної сили або ж через властивості Товару, про які Виконавець, приймаючи їх на збереження, не знав і не повинен був знати, або ж у результаті умислу чи грубої необережності Замовника.

7.4. Виконавець, на вимогу Замовника, відшкодовує збитки, завдані внаслідок втрати та/або пошкодження Товару, переданого йому на зберігання, в розмірі фактичних збитків, але в будь-якому разі не більше собівартості Товару, яка зазначена в товарно-транспортній накладній, рахунку-фактурі та іншій товарно-супровідній документації, з урахуванням дозволеного відсотка втрат, визначеного даним Договором, протягом 20-ти банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника. Виконавець звільняється від відповідальності у разі пошкоджень або втрати товару (повного, або часткового) в результаті ведення бойових дій, пожеж, викликаних такими бойовими діями, окупації території, якщо доведено, що Виконавець вжив розумних та доступних заходів щодо збереження товару.

7.5. Замовник допускає втрати або пошкодження Товару з боку Виконавця, які Виконавець не компенсує, в межах норм природних та/або технологічних втрат, пов'язаних з властивостями товару/пакування.

7.6. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю збитки, завдані властивостями зданого на зберігання Товару, якщо Виконавець, приймаючи його на зберігання, не знав і не повинен був знати про ці властивості.

7.7. Замовник несе відповідальність і відшкодовує збитки, якщо вони спричинені діями його представників, осіб, які уповноважені Замовником на отримання, здачу, інвентаризацію та інше.

7.8. За порушення Замовником строків оплати рахунків Виконавця, Замовник несе відповідальність у вигляді пені, що становить подвійну облікову ставку НБУ за кожен день прострочення, від несплаченої суми.

7.9. При вичерпанні передплати у відповідних тарифних планах, або у разі прострочення оплати рахунків Виконавця більше ніж на 10 діб, Виконавець може зупинити надання послуг, в т.ч. приймання та відвантаження Товару до моменту повного погашення існуючої заборгованості.

7.10. Замовник не звільняється від сплати послуг Виконавця за проміжок часу, коли надання послуг було зупинено з вини Замовника згідно п.7.9 даного Договору.

7.11. Виконавець звільняється від відповідальності за пошкодження Товару при цілісності зовнішньої упаковки, а також звільняється від відповідальності за Товар, який знаходиться в упаковці, пошкодженій під час зберігання при умові, якщо сам Товар в середині є непошкодженим (маркетингове пакування є частиною товару).

7.12. За порушення строків виконання Заказу, вказаних в пункті 3.7. Виконавець сплачує штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від собівартості несвоєчасно відвантаженого Товару.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Уся інформація, що стосується укладання та виконання умов цього Договору, є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством України.

8.2. Протягом строку дії Договору, а також протягом 3 (трьох) років після його виконання або припинення, Сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом інформацію, яка отримана та використовувалась в результаті виконання Договору, так само, як і не повинні несумлінно використовувати таку інформацію для того, щоб самим конкурувати один з одним.

8.3. Конфіденційною інформацією Виконавця є інформація про працівників, Замовників, партнерів Виконавця, процедур надання ним послуг, цін та порядку розрахунку, кадрової політики, а також інша інформація, яка в ході її розголошення може призвести до виникнення матеріальних збитків у Виконавця, недобросовісної конкуренції з боку інших осіб.

8.4. Конфіденційною інформацією Замовника є інформація про працівників, клієнтів-партнерів, постачальників Замовника, залишки товару, обсяги надходжень та відвантажень, ціни та собівартість товару.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на час дії таких обставин, виникнення яких винна Сторона не могла передбачити в момент підписання Договору і відвернути при їх настанні, за умови, що такі обставини зробили виконання Стороною її договірних зобов'язань неможливим. До таких обставин відносяться: пожежі, стихійні лиха, війни, рішення та дії органів державної влади, військові операції різного роду, блокади, карантин, інші обставини подібного роду.

9.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про виникнення таких обставин.

9.3. Сторона, яка не сповістила або несвоєчасно сповістила іншу Сторону про настання чи закінчення таких обставин, повинна у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані таким порушенням.

9.4. Належним доказом наявності обставин непереборної сили, зазначених у п.9.1. даного Договору, та періодів їх дії буде служити довідка, видана Торгово-Промисловою Палатою України або іншими компетентними на це органами України. Сторона, що не виконала своїх зобов'язань за Договором у зв'язку із такими обставинами, зобов'язана надати таку довідку протягом 10-ти календарних днів з моменту її отримання.

9.5. Сторона, яка прострочила виконання своїх зобов'язань до моменту виникнення форс-мажорних обставин, позбавляється права посилатися на такі обставини, як підставу для звільнення від відповідальності за невиконання цих зобов'язань.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами в ході виконання зобов'язань за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

10.2. В разі неможливості врегулювання спорів/суперечок шляхом переговорів, всі спори та суперечки підлягають вирішенню судовими органами України за відповідною підвідомчістю та підсудністю такого спору та вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

11.1. Тарифи та перелік послуг – <https://cloudcommerce.zd.ua/price>

11.2. Документація CloudWarehouseAPI – <https://cloudcommerce.zd.ua/CloudWarehouseAPI>

11.3. Доступ до особистого кабінету – <https://cloudcommerce.zd.ua/warehouse>